INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0788-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR FABIO MORENO MENDOZA
Cedula	94.501.008
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP – 26005301.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

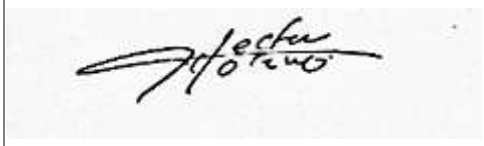
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1. Gestioné y organicé el acompañamiento a la mesa de trabajo de carácter técnico en el mes de enero, enfocada en la planeación, direccionamiento y articulación de acciones orientadas a la organización y el fortalecimiento del deporte competitivo. Durante este espacio se adelantó la revisión de estrategias, la coordinación de responsabilidades y la definición de lineamientos para la ejecución de los procesos en territorio. La jornada facilitó el fortalecimiento del trabajo colaborativo del equipo, así como el respaldo al diseño y estructuración de acciones y planes de intervención coherentes con los objetivos del

	área, aportando al desarrollo técnico de las actividades y al cumplimiento de las estrategias del proyecto.
2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, en coherencia con las líneas estratégicas del proyecto en el formato F17, mediante el acompañamiento al monitor Brayan Stivel Martínez, durante la jornada participaron 10 beneficiarios en la Unidad Deportiva Mariano Ramos el día 21 de enero de 2026, donde se apoyó el proceso de organización logística y la adecuada disposición de bicicletas, promoviendo la familiarización, el uso responsable y seguro de este medio, así como el correcto desarrollo de la intervención con los beneficiarios del programa.
3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.	4.Planeé y diligencié el registro correspondiente a la parrilla operativa de los entrenadores del programa Sobre Ruedas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la recolección, sistematización y ordenamiento de la información asociada a la agenda de actividades, franjas horarias y lugares de atención definidos. De igual manera, llevé a cabo la revisión y validación de los datos consignados y realicé la remisión del documento dentro de los tiempos establecidos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos administrativos y el respaldo documental de la gestión del programa.
5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gUXl-kbPByrEmWc9w1-Pma-CIlF7t-DO?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2026